

【求人票】

職種

保育教諭又は保育士 常勤

対象

中途採用
保育教諭・保育士

募集目的 荻川ほのぼの保育園・小阿賀ほのぼのこども園 欠員募集

法人概要	法人名	社会福祉法人藤の木原福祉会	所在地	新潟市北区樋ノ入1143番地1
	法人の特色	高齢者施設と保育所の併設により、日常的な世代間交流を積極的に行っています。		
	募集施設 募集人数	(秋葉区) 荻川ほのぼの保育園(平成29年4月開園)…募集人数:1名採用 小阿賀ほのぼのこども園(令和2年4月開園)…募集人数:2~3名程度採用 ※施設見学のお申込みは各園の園長へ直接ご連絡ください。連絡先はホームページでご確認ください。		

業務	区分	正職員・準職員(フルタイム) ※採用試験の結果により、職員区分を決定します。		
	業務内容	上記募集事業所の園児への保育全般、各種委員会業務等を行います。事業所毎に業務の流れ等が異なりますので、施設見学等でご質問ください。	配属・転勤	希望の勤務先をお聞きます。転勤の有無も選択できます。

条件等	基本給	(大卒・正職員Aの場合) 153,000	(備考) 経験者については当法人規定により、左記基本給に経験年数を加算し基本給を決定し、前職での総支給額をふまえた額で総支給額を決定します。		
	賃金	手当	手当	金額(円)	備考
			特殊業務手当	9000~12000	幼稚園教諭免許を取得しており、こども園に配属の場合は12000円支給
			被服手当	2,000	ユニホームのない事業所の職員に支給
			休日特別手当	500	日曜・祝日の出勤1回あたり
			合計(大卒・正職員Aの場合)	164500~167500	
		(その他手当 備考)	通勤手当500円~15,000円で距離により支給。(公共交通機関は実費、JRの駅から近い事業所もあります。) 役付手当、特別手当、住居手当、扶養手当、資格取得奨励金は対象者に支給。		
	賞与	有	7月、12月、3月の年3回(給与規程別表に支給基準を記載、人事考課により支給率を決定します。)		
	昇給	有	年1回		
	勤務時間	シフト	C 7:00~16:00 D 7:30~16:30 E 8:00~17:00	F 8:30~17:30 G 9:00~18:00 H 9:30~18:30	I 10:00~19:00
備考		●休憩は各シフトにつき60分です。 ●交代制、1か月単位の変形労働時間制を採用しています。 ●上記の勤務時間を組み合わせ、園児の生活リズムに合わせた職員配置を行います。			
休日	年間115日休み(シフトによる)、こども園は休日保育の実施があるため、日曜・祝日の出勤の場合もあります。慶弔休暇、産前産後休業、育児休暇、介護休暇、看護休暇、裁判員裁判休暇等を対象者に付与します。				
加入保険	健康、厚生年金、雇用、労災、退職共済(退職共済は対象者のみ)				

応募・選考	応募書類	履歴書・職務経歴書・健康診断書(3か月以内のものがある場合)		
	書類提出先	【荻川ほのぼの保育園】 〒956-0013 新潟市秋葉区田島109番地 採用担当者宛に郵送又は持参して下さい。 【小阿賀ほのぼのこども園】 〒956-0011 新潟市秋葉区車場1丁目389番地1 採用担当者宛に郵送又は持参して下さい。		
	選考方法	※採用試験は随時行います。 一次試験:簡単な作文(専門知識)、適性検査を行います。 ※筆記用具をご持参ください。 二次試験:個人面接を行います。 ※筆記用具ご持参ください。		
	選考場所	一次試験:秋葉区に所在する既存施設の中で、お住まいの近くの事業所で行います。 二次試験:別途ご案内します。		
	応募から選考の流れ	①応募書類を郵送又は持参してください。(希望する施設宛に郵送または持参して下さい) ②担当者より連絡し、一次試験の日程調整、試験会場相談をさせていただきます。 ③試験結果を担当者より連絡し、合格者は二次試験(面接)の日程調整、試験会場伝達をさせていただきます。 ④二次試験(面接)の結果を担当者より連絡させていただきます。		

採用関係相談窓口	採用に関するお問い合わせは全てこちらで受け付けます。 (社会福祉法人藤の木原福祉会 小阿賀ほのぼのこども園) 〒956-0011 新潟市秋葉区車場1丁目389番地1 TEL:0250-21-1123 FAX:0250-21-1124 担当者:五十嵐
----------	--

その他	<ul style="list-style-type: none"> ●施設見学、ご質問は随時受け付けておりますので、お気軽にご連絡ください。(施設見学は各施設の園長までお問い合わせください。) ●入職時の新任研修制度、内部研修(法人全体・階層別・事業所ごと)、外部研修や登用制度があり、キャリアアップを支援します。 ●多様な働き方が出来るよう、正職員は4種類、準職員は2種類、その他にパートタイム職員、臨時職員、嘱託職員といった職員区分制度があります。 ●知人を職員として紹介していただいた場合、知人の方が採用となった場合には、紹介者・被紹介者のどちらにも一時金を支給します。 ●職員の業務に関すること、悩みやハラスメントに関すること、プライベートでの育児や介護等の相談窓口を設け、働きやすい環境作りを進めています。 ●当法人の理念や取り組みに共感してくださる方のご応募をお待ちしております。 ●法人ホームページにはこの他にも様々な情報が掲載されていますので、是非ご覧ください。http://www.fujinokihara.com/
-----	--